



Code of Conduct

2025

Hyvä NG Nordic kollega

Olemme Pohjoismaiden johtava kierrätys- ja ympäristöpalvelujen tarjoaja ja palvelemme yli 40 000:ta kaupallista ja kunnallista asiakasta Pohjoismaissa. Johtava palvelutarjoomamme kattaa koko jätteen arvoketjun, joten olemme hyvin tietoisia merkittävästä yhteiskunnallisesta vastuustamme. Sidosryhmiemme on voitava luottaa siihen, että kaikki toimintamme perustuu eettisiin liiketoimintakäytäntöihin ja ilmentää sitoumusta, joka on toimintamme kulmakivi.

Konsernin toimitusjohtajana kannan kokonaisvastuun NG Nordicin toimintaohjeesta. Jokaisen meistä on kuitenkin kannettava ohjeesta myös yhteistä vastuuta joka päivä. Tämä toimintaohje ohjaa työtämme, vuorovaikutusta sidosryhmien kanssa, arviointeja ja päätöksentekoprosesseja.

Tämä toimintaohje on yksi NG Nordicin tärkeimmistä ohjaavista asiakirjoista. Siinä esitetään selkeät eettiset ohjeet sille, miten meidän on hoidettava liiketoimintaamme. Toimintaohje on perustavanlaatuinen sitouksemme toimia kestävästi, eettisesti ja yhteiskuntavastuullisesti, noudattaa hyvää hallintotapaa ja kaikkia sovellettavia oikeudellisia vaatimuksia.

Tämä toimintaohje ei anna tyhjentävää selvitystä siitä, mitä pidetään vastuullisena toimintatapana. Lakien, asetusten ja eettisten normien mukainen toiminta on viime kädessä aina yksilön vastuulla.

Jos olet epävarma siitä, mitä pitäisi tehdä, on tärkeää, että kysyt neuvoa ja kuulet johtajaasi tai muita sisäisiä asiantuntijoita. Voit myös ilmoittaa huolenaiheista suoraan NG Nordicin ilmoituskanavan kautta. Näin voimme yhdessä tehdä NG Nordicin kannalta oikeita päätöksiä, ja sidosryhmämme voivat luottaa meihin kaikissa tilanteissa. Vain harjoittamalla liiketoimintaa oikeudenmukaisesti ja eettisesti saavutamme tavoitteemme edistää kiertotaloutta edelläkävijänä.

Bjørn Arve Ofstad

Toimitusjohtaja, NG Nordic AS



Sisällysluettelo

1 Toimintaohjeemme ymmärtäminen ja noudattaminen	5
1.1 Lakien ja säännösten noudattaminen.....	5
1.2 Toimintaohjeen soveltaminen	6
1.3 Roolit ja vastuut.....	6
1.3.1 Hallitus, konsernin toimitusjohtaja, liiketoiminnan toimitusjohtaja ja kunkin NG Nordicin juridisen yhtiön johtaja	6
1.3.2 Muiden johtajien vastuu	7
1.3.3 Henkilökohtainen vastuu	7
1.3.4 Toimittajamme	7
2 Ihmisistä ja ympäristöstä huolehtiminen.....	8
2.1 Lähestymistapamme kestävään kehitykseen.....	8
2.2 Terveys ja turvallisuus työpaikalla	9
2.3 Ihmisoikeudet	10
2.3.1 Lähestymistapamme ihmisoikeuksiin.....	10
2.3.2 Monimuotoisuus, yhdenvertaisuus ja osallisuus	10
2.3.3 Henkilötietojen tietosuoja	11
2.3.4 Kyberturvallisuus	11
2.3.5 Alkoholi ja muut päihteet	11
2.3.6 Seksipalvelujen ostaminen.....	12
2.3.7 Sosiaalinen polkumyynti.....	12
2.4 Ympäristövaikutuksemme minimointi	12
3 Liiketoiminnan asianmukaisuus.....	13
3.1 NG Nordicin edun mukainen toiminta.....	14
3.2 Asianmukainen toiminta	14
3.3 Korruptionvastaisuus.....	14
3.3.1 Yleistä.....	14
3.3.2 Liiketoiminnan kohteliaisuudet, lahjat, vieraanvaraisuus ja kulut	14
3.3.3 Vuorovaikutus viranomaisten kanssa	15

3.3.4 Poliittiset tuet	15
3.3.5 Eturistiriidat	16
3.4 Talouspakotteet	16
3.5 Reilu kilpailu	16
3.6 Läpinäkyvyyden edistäminen	17
3.7 Arkaluonteiset tiedot ja luottamuksellisuus	17
3.8 Kirjallisten sopimusten käyttö	17
3.9 Rahanpesu	18
3.10 Sisäpiirikauppa ja sisäpiiritiedon käsittely	18
4 Epäkohdista ilmoittaminen NG Nordicissa	19
4.1 Ilmoita epäkohdista	20
4.2 Ilmoittajan suojele	20
4.3 Tutkinta	21

1 Toimintaohjeemme ymmärtäminen ja noudattaminen



1.1 Lakien ja säännösten noudattaminen

Toimimme sovellettavien lakien, tämän toimintaohjeen sekä sisäisten politiikkojemme ja ohjeidemme mukaisesti. Meidän on aina toimittava kunkin toimintamaamme lainsäädännön mukaisesti. Kun tässä toimintaohjeessa asetetaan kansallisia lakeja tiukemmat vaatimukset, sovellamme tätä toimintaohjetta, jos vaatimuksemme eivät ole ristiriidassa kansallisten lakien kanssa. Paikalliset tavat tai käytännöt eivät voi koskaan mennä meidän vaatimustemme edelle, emmekä koskaan toimi laittomasti, vaikka kaikki muut toimisivat niin.

Toimintaohjeen lisäksi meillä on NG Nordic -konsernin sisäisen laadunhallintajärjestelmän periaatteet, jotka koskevat kaikkia NG Nordic -konserniin kuuluvia yrityksiä. Lisäksi kaikilla NG Nordic -konserniin kuuluvilla yrityksillä on velvollisuus ottaa tarvittaessa käyttöön lisäohjeistuksia, joissa annetaan odotettua liiketoimintakäyttäytymistä koskevia yksityiskohtaisempia ohjeita ja vaatimuksia tässä käsiteltyjen periaatteiden osalta. Kaikilla työntekijöillä on velvollisuus tutustua NG Nordicin asiaankuuluviin politiikkoihin ja ohjeisiin sekä yritys- ja liiketoimintatasoisiin ohjeistuksiin.

Tässä toimintaohjeessa "NG Nordic" ja "yhtiö" viittaavat NG Nordic AS -yhtiöön ja sen kokonaan omistamiin tytäryhtiöihin sekä tytäryhtiöihin, joissa NG Nordic AS:llä on suoraan tai välillisesti yli 50 % äänioikeuksista.

1.2 Toimintaohjeen soveltaminen

NG Nordicin toimintaohje koskee kaikkia NG Nordicin palveluksessa tai puolesta toimivia henkilöitä. Tämä tarkoittaa kaikkien tasojen työntekijöitä, hallituksen jäseniä, palkattua henkilöstöä, konsultteja, urakoitsijoita ja muita, jotka toimivat NG Nordicin puolesta tai edustavat sitä. Sellaisten investointien (esim. yhteisyritykset, kumppanuudet, vähemmistösisjoitukset) osalta, jotka eivät kuulu tämän toimintaohjeen edellä kuvattuun soveltamisalaan, NG Nordicin edustajien hallituksissa tai muissa hallintoelimissä on toimittava NG Nordicin toimintaohjeen mukaisesti ja pyrittävä panemaan täytäntöön siinä määrätty periaatteet.

1.3 Roolit ja vastuut

1.3.1 Hallitus, konsernin toimitusjohtaja, liiketoiminnan toimitusjohtaja ja kunkin NG Nordicin juridisen yhtiön johtaja

NG Nordic AS:n hallitus on hyväksynyt tämän toimintaohjeen. Hallituksen, konsernin toimitusjohtajan, liiketoiminnan toimitusjohtajan ja kunkin NG Nordicin juridisen yhtiön johtajan vastuulla on varmistaa, että tätä toimintaohjetta sovelletaan ja noudatetaan käytännössä. Sama koskee kaikkia sisäisiä

politiikkoja ja ohjeita, jotka ilmentävät tämän toimintaohjeen periaatteita. NG Nordic AS:n ja kunkin yrityksen hallituksella on kokonaisvastuu toimintaohjeen hallinnoinnin valvonnasta.

Konsernin toimitusjohtajan, liiketoiminnan toimitusjohtajan ja kunkin NG Nordicin juridisen yhtiön johtajan on varmistettava, että työntekijät ovat tietoisia sovellettavasta toimintaohjeesta ja noudattavat sitä ja että koulutusta järjestetään säännöllisesti. Konsernin toimitusjohtaja, liiketoiminnan toimitusjohtaja ja kunkin NG Nordic yrityksen johtaja ovat myös vastuussa toimintaohjeen noudattamisen jatkuvasta edistämisestä ja valvonnasta.

1.3.2 Muiden johtajien vastuu

Kaikkien tasojen johtajilla on erityinen vastuu varmistaa, että työntekijöille ja muille asiaankuuluville osapuolille tiedotetaan tästä toimintaohjeesta ja sisäisistä politiikoista ja ohjeista ja että heidän vastuualueellaan toimitaan edellä mainittujen ja sovellettavien lakien mukaisesti. Johtajien odotetaan osoittavan sanoillaan ja teoillaan sitoutumisensa ja omistajuutensa NG Nordicin eettisiin vaatimuksiin.

1.3.3 Henkilökohtainen vastuu

NG Nordic on työnantajana vastuussa siitä, että kaikki työntekijät saavat työnsä hoitamiseen tarvittavat tiedot. Samalla kaikilla työntekijöillä on velvollisuus varmistaa, että he ymmärtävät työhönsä sovellettavat lait sekä tämän toimintaohjeen ja NG Nordicin sisäiset politiikat ja ohjeet. Heidän velvollisuutensa on soveltaa näitä periaatteita päivittäisessä työssään. Työntekijät täyttävät tämän velvollisuuden etsimällä aktiivisesti työnsä kannalta merkityksellistä tietoa ja osallistumalla NG Nordicin tarjoamaan koulutukseen. Työntekijöiden, jotka ovat epävarmoja tämän toimintaohjeen jonkin osan merkityksestä tai joille tulee eettinen ongelma, on pyydettävä neuvoa ja otettava asia esille johtajansa kanssa.

1.3.4 Toimittajamme

Odotamme kaikkien toimittajiemme noudattavan sovellettavia lakeja ja toimintaohjettamme sekä kunnioittavan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia ja eettisiä normeja. Jokaisen johtajan vastuulla on varmistaa, että toimittajat tarkastetaan NG Nordicin toiminnan asianmukaisuutta koskevien due diligence -menettelyjen mukaisesti, että toimittajille tiedotetaan toimittajien toimintaohjeesta ja että toimittajat perehtyvät siihen ja ymmärtävät sen. NG Nordic on sitoutunut työskentelemään vain sellaisten osapuolten kanssa, jotka täyttävät nämä vaatimukset. Jos näitä vaatimuksia ei täytetä, seurauksena voi

olla liikesuhteen irtisanominen. Kaikkien työntekijöiden on ilmoitettava välittömästi tiedossa olevista tai epäilyistä sovellettavien lakien tai toimittajan toimintaohjeemme rikkomuksista toimittajan osalta.

2 Ihmisistä ja ympäristöstä huolehtiminen



2.1 Lähestymistapamme kestävään kehitykseen

NG Nordic on sitoutunut vastuullisiin liiketoimintakäytäntöihin sekä osallistumaan toimintaamme ja arvoketjujamme koskevien ympäristöön, yhteiskuntaan ja hallintoon liittyvien haasteiden ratkaisemiseen. Meille kestävyys on kokonaisvaltaista, ja työhömmme sisältyy useita olennaisia aiheita.

Niitä ovat turvallisen ja osallistavan työpaikan luominen työntekijöillemme, luonnonvaroihin kohdistuvan paineen vähentäminen hiilidioksidipäästöjen vähentämisen ja tehokkaan resurssienhallinnan avulla, kierrätysmateriaalien saatavuuden mahdollistaminen ja asianmukaisten työolojen varmistaminen työntekijöille toimitusketjuissamme.

Eettisesti vastuullisena yrityksenä meidän velvollisuutemme on tehdä toiminnan asianmukaisuutta koskeva due diligence -selvitys. Siksi meidän on noudatettava NG Nordicin toiminnan asianmukaisuuteen liittyviä ohjaavia periaatteita. Tämä tarkoittaa, että meidän on järjestelmällisesti pyrittävä tunnistamaan, ehkäisemään ja vähentämään riskiä siitä, että olemme osallisina ihmisoikeuksien tai ympäristölainsäädännön rikkomisessa tai laittomissa liiketoimintakäytännöissä omassa toiminnassamme ja arvoketjuissamme. Meillä on myös velvollisuus toteuttaa asiaankuuluvia parannustoimia ja raportoida säännöllisesti edistymisestä. Konsernin toimitusjohtaja, liiketoiminnan toimitusjohtaja ja kunkin NG Nordicin juridisen yhtiön johtaja ovat vastuussa due diligence -järjestelmien ja -menettelyjen käyttöönotosta, mutta kaikkien työntekijöiden on aina pyrittävä tekemään oma työnsä ihmisiä ja ympäristöä kunnioittaen ja osallistumaan oman yrityksensä kestävyystyöhön tavalla, joka on merkityksellinen suhteessa heidän roolinsa organisaatiossa.

2.2 Terveys ja turvallisuus työpaikalla

Terveys ja turvallisuus ovat olennainen osa NG Nordicin liiketoimintaa. NG Nordicin tavoitteena on nolla tapaturmaa, ja NG Nordicin työntekijöiden terveyden ja turvallisuuden suojelu on ensisijaista. Tämän vision toteuttaminen on NG Nordicin ja sen työntekijöiden yhteisellä vastuulla. Siksi meidän on noudatettava NG Nordicin työterveyteen ja työturvallisuuteen liittyviä ohjaavia periaatteita ja käytettävä työssämme hyvää harkintaa. Konsernin toimitusjohtaja, liiketoiminnan toimitusjohtaja ja kunkin NG Nordicin juridisen yhtiön johtaja ovat vastuussa periaatteiden täytäntöönpanosta, mutta johtajien ja työntekijöiden on tehtävä yhteistyötä vahvan kulttuurin rakentamiseksi ja turvallisen työpaikan varmistamiseksi. Terveys- ja turvallisuustyö rinnastetaan muihin johtamistehtäviin. Kaikilla työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa kaikista onnettomuuksista, läheltä piti -tilanteista ja vaarallisista olosuhteista poikkeustilanteiden raportointijärjestelmään ja lähimmälle johtajalleen.

2.3 Ihmisoikeudet

2.3.1 Lähestymistapamme ihmisoikeuksiin

Me NG Nordicilla kunnioitamme yleismaailmallisia ihmisoikeuksia ja pidämme huolta siitä, ettemme ole osallisina ihmisoikeusloukkauksiin. NG Nordic tukee YK:n Global Compact -aloitteen kymmentä periaatetta osana sisäisiä sääntöjä.

Koska olemme läsnä ja käymme kauppaa eri puolilla maailmaa, altistumme ihmisoikeuksiin ja työntekijöiden oikeuksiin liittyville riskeille joko suoraan oman toimintamme kautta tai epäsuorasti arvoketjumme kautta sekä tuotteen/jätteen koko elinkaaren ajan.

NG Nordic kieltää kaikenlaisen pakkotyön, lapsityövoiman käytön ja syrjinnän omassa toiminnassaan ja arvoketjussaan. Kaikkia työntekijöitä, urakoitsijoita ja alihankkijoita, jotka toimivat tai tekevät töitä NG Nordicin puolesta, on kohdeltava kunnioittavasti. Heille on tarjottava asianmukaiset työolot, ja heillä on oltava yhtäläiset mahdollisuudet kehittyä.

NG Nordic tunnustaa yhdistymisvapauden ja oikeuden työehtosopimus-neuvotteluihin. Terveys ja turvallisuus ovat liiketoimintamme ja arvoketjumme painopistealueita. Ihmisoikeuksia ja työntekijöiden oikeuksia ei saa loukata.

Työntekijät valitsevat vapaasti henkilöstön edustajat hallitukseen.

Kaikkien työntekijöiden on osallistuttava hyvän työympäristön luomiseen ja kunnioitettava tärkeitä ihmisoikeuksia, kuten oikeutta mielipiteeseen, uskonnonvapautta ja yksityisyyttä.

2.3.2 Monimuotoisuus, yhdenvertaisuus ja osallisuus

Me NG Nordicissa uskomme, että monimuotoisuus ja osallisuus ovat keskeisiä tekijöitä työntekijöidemme tyytyväisyyden ja hyvinvoinnin varmistamisessa. Siksi meidän on noudatettava NG Nordicin monimuotoisuutta ja osallisuutta koskevia periaatteita.

Olemme sitoutuneet hyväksymään ja edistämään monimuotoisuutta, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta luovuuden, edistyksen ja kilpailuedun lähteenä. Haluamme edelleen kehittää ja ylläpitää yhteishenkeen perustuvaa kulttuuria, jossa edistetään yhteistyötä eri alustoilla ja arvostetaan erilaisuutta sekä edistetään empatiaa, keskinäistä kunnioitusta ja avoimuutta eikä suvaita minkäänlaista syrjintää, häirintää, hyväksikäyttöä, uhkailua, kiusaamista, halventavaa kohtelua tai seksuaalisesti loukkaavaa käytöstä.

Koska meillä on vaihtelua sukupuolen, iän, pätevyyden, kulttuuritaustan, kokemuksen, toimintakyvyn, seksuaalisen suuntautumisen, etnisen alkuperän ja uskonnollisen vakaumuksen osalta, saamme erilaisia näkökulmia sekä paremmat valmiudet kohdata haasteita, lisätä innovaatiokykyämme ja luoda parhaita asiakaskokemuksia.

Monimuotoinen henkilöstö ja osallistava kulttuuri tekevät NG Nordicista paremman työpaikan ja paremman kumppanin asiakkaillemme, ja niiden ansiosta konserni voi toteuttaa visiotaan ja missiotaan menestyksekkäästi.

2.3.3 Henkilötietojen tietosuoja

Tunnustamme työntekijöiden, asiakkaiden, toimittajien, liikekumppaneiden ja muiden henkilöiden meille antamien henkilötietojen merkityksen, ja meidän on aina kunnioitettava kaikkien henkilöiden yksityisyyttä ja henkilötietojen luottamuksellisuutta. Käsittelemme henkilötietoja eettisesti, asianmukaisesti ja sovellettavien lakien mukaisesti ja viestimme henkilötietojen käytöstä avoimesti ja riittävästi. Siksi meidän on noudatettava NG Nordicin henkilötietojen tietosuojaa koskevia ohjaavia periaatteita. Työntekijöillä, jotka käsittelevät henkilötietoja osana työtään, on velvollisuus hankkia tietoa NG Nordicin henkilötietojen käsittelyä koskevista menettelyistä.

2.3.4 Kyberturvallisuus

Kaikkien työntekijöiden on oltava valppaita käsitellessään yrityksen järjestelmiä ja tietoja, suoritettava vaaditut turvallisuustietoisuuskoulutukset ja noudatettava vahvistettuja turvallisuuspolitiikkoja, -menettelyjä ja -standardeja asianmukaisen huolellisesti. Tunnustamme, että kyberturvallisuus on tärkeä näkökohta nykypäivän digitaalisessa maailmassa. NG Nordic on sitoutunut varmistamaan, että turvatoimet kyberuhkia vastaan ovat käytössä kaikissa toimintamme vaiheissa.

2.3.5 Alkoholit ja muut päihteet

NG Nordic kieltää alkoholin tai muiden päihdyttävien aineiden käytön NG Nordicin palveluksessa.

Rajoitettu määrä alkoholia voidaan sallia yritysten vieraanvaraisuuden tai yritystapahtumien yhteydessä, mikäli alkoholin nauttiminen on asianmukaisesti hyväksytty eikä sitä yhdistetä koneiden käyttämiseen, ajamiseen tai muuhun työhön, joka ei sovi yhteen alkoholin nauttimisen kanssa.

2.3.6 Seksipalvelujen ostaminen

Seksipalvelujen ostaminen tukee ihmiskauppaa, on laitonta joissakin maissa ja aiheuttaa turvallisuusriskin. NG Nordic kieltää seksipalvelujen ostamisen NG Nordicin työ- tai liikematkojen yhteydessä. Emme saa koskaan hyväksyä toisten maksamia seksipalveluja.

2.3.7 Sosiaalinen polkumyynti

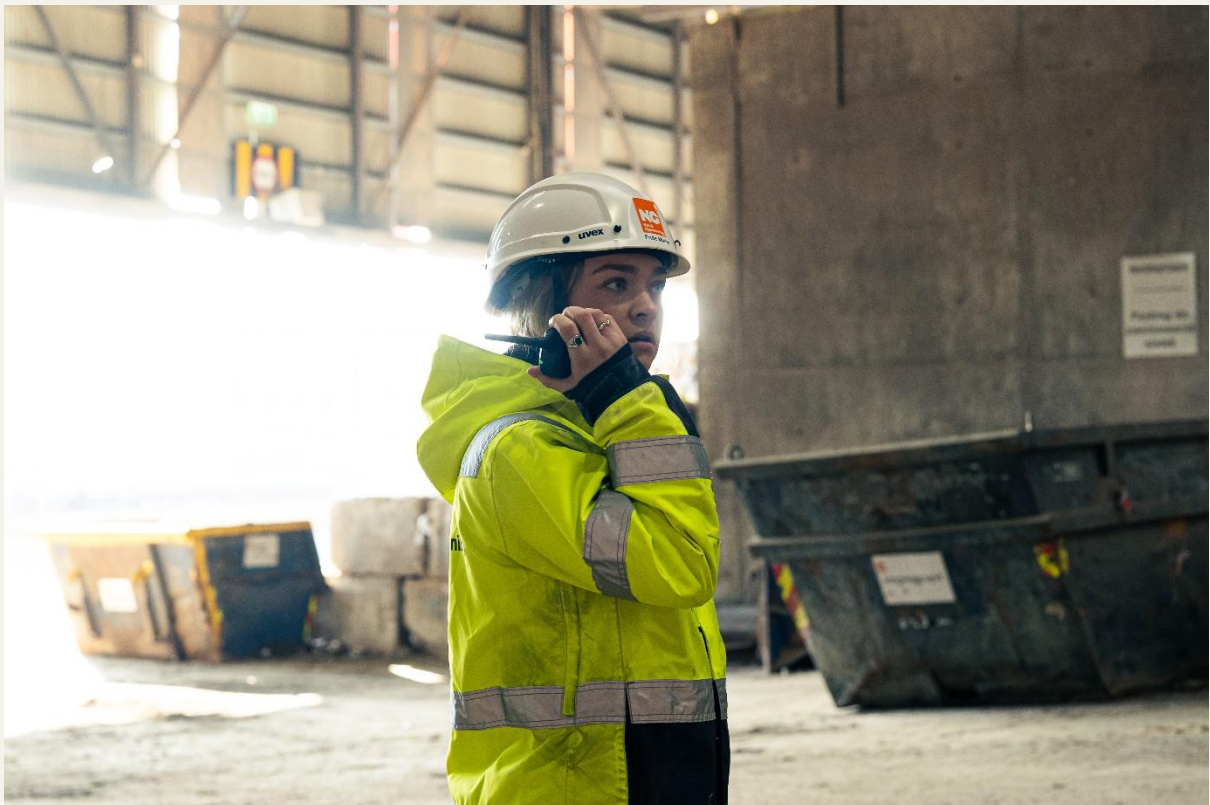
Konsernin toimitusjohtaja, liiketoiminnan toimitusjohtaja ja kunkin NG Nordicin juridisen yhtiön johtaja ovat vastuussa siitä, että sopimustyöntekijöillä on samat ehdot kuin NG Nordicin työntekijöillä. Lisäksi NG Nordic pyrkii varmistamaan, että alihankkijoiden työntekijöillä on asianmukaiset työolot ja että NG Nordic ei osallistu sosiaaliseen polkumyyntiin eikä edistä sitä.

2.4 Ympäristövaikutuksemme minimointi

Tiedostamme, että NG Nordicin toiminta vaikuttaa ympäristöön, luontoon ja ilmastoon. Jätteiden vastaanotto ja kierrätyslaitosten toiminta edellyttävät ympäristöviranomaisten lupia, ja nämä luvat ovat osa toimilupaa. Ilmaan, maaperään ja veteen joutuville päästöille on asetettu tiukat rajoitukset, samoin kuin melulle. Varmistaaksemme, että toimimme jatkuvasti lupiemme mukaisesti, meidän on tehtävä säännöllisesti vaatimustenmukaisuuden arviointeja.

Meidän on ehkäistävä kaikin tavoin toimintamme ja tuotteidemme haitallisia ympäristövaikutuksia. Tämä tapahtuu ehkäisemällä saastumista ja osallistumalla ilmastomuutoksen ja luontokadon haasteiden ratkaisemiseen. Siksi meidän on noudatettava NG Nordicin kestävään kehitykseen liittyviä periaatteita, myös ulkoista ympäristöä, luontoa ja ilmastoa koskevia menettelyjä, ja käytettävä työssämme hyvää harkintaa. Yhtiön toimitusjohtajat ovat vastuussa politiikkojen täytäntöönpanosta, ja kaikilla työntekijöillä on velvollisuus noudattaa saastumisen ehkäisemistä koskevia vaatimuksia. Heidän on myös osallistuttava ponnisteluihin, joilla pyritään saavuttamaan NG Nordicin ympäristövaikutusten vähentämistä koskevat tavoitteet ja päämäärät.

3 Liiketoiminnan asianmukaisuus



3.1 NG Nordicin edun mukainen toiminta

Kaikkien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten on aina käytettävä parasta harkintakykyään, kun he edistävät NG Nordicin arvonluontia, suojelevat yhtiön etuja, harjoittavat aktiivista riskienhallintaa ja tukevat jatkuvaa parantamista. Tähän kuuluu tarvittaessa riskien arviointi ja sen varmistaminen, että sisäinen valvonta on olennainen osa kaikkea liiketoimintaa.

3.2 Asianmukainen toiminta

Kaikkien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten on toimittava asianmukaisesti NG Nordicin hyväksi. Tämä tarkoittaa asianmukaista toimintaa myös silloin, kun toimitaan yksin. Meidän on oltava aina rehellisiä, totuudenmukaisia ja luotettavia. Meidän on toimittava NG Nordicin ohjaavien periaatteiden mukaisesti ja vastuullisesti kollegoita, liikekumppaneita ja yhteiskuntaa kohtaan.

3.3 Korruptionvastaisuus

3.3.1 Yleistä

NG Nordicilla on nollatoleranssi korruptioon. Siksi meidän on noudatettava NG Nordicin korruption torjuntaa koskevia ohjaavia periaatteita.

Korruptio heikentää laillista liiketoimintaa, vääristää kilpailua, pilaa yritysten ja yksityishenkilöiden maineen, johtaa vankeusrangaistuksiin ja muihin siviili- ja rikosoikeudellisiin seuraamuksiin ja estää ihmisoikeuksien toteutumisen. Siksi meidän on aina noudatettava sovellettavia korruption vastaisia lakeja, emmekä saa tarjota tai hyväksyä mitään sellaista, joka voisi kyseenalaistaa ammattimaisuutemme ja eettisen liiketoimintatapamme. NG Nordic kieltää lahjonnan ja korruption kaikissa muodoissaan. Tarjoamme ja otamme vastaan vain arvoltaan vaatimattomia lahjoja ja vieraanvaraisuutta, joilla on selkeä ammatillinen tarkoitus. Voitelurahoja ei hyväksytä koskaan, vaikka ne ovat laillisia joissakin maissa.

3.3.2 Liiketoiminnan kohteliaisuudet, lahjat, vieraanvaraisuus ja kulut

Suhteita liikekumppaneihimme voidaan rakentaa ja vahvistaa laillisen verkostoitumisen ja sosiaalisen vuorovaikutuksen kautta. Lahjojen ja vieraanvaraisuuden antamista tai vastaanottamista voidaan kuitenkin pitää korruptiona tietyissä tilanteissa, ja meillä on tiukat rajat sille, milloin sallimme lahjojen ja vieraanvaraisuuden antamisen tai vastaanottamisen. Pääsääntö on, että NG Nordicin työntekijöiden on pidättäydyttävä vaihtamasta lahjoja ja henkilökohtaisia etuja NG Nordicin liikekumppaneiden kanssa.

Henkilökohtaisten kohteliaisuuslahjojen antaminen ja vastaanottaminen voidaan sallia, jos niiden taloudellinen arvo on vähäinen, niitä annetaan ja vastaanotetaan harvoin ja ne ovat olosuhteisiin nähden selvästi asianmukaisia. Käteistä tai lahjoja, jotka annetaan vastineeksi palveluksesta, ei saa antaa eikä vastaanottaa. Lahjoja ei saa antaa sellaisessa yhteydessä tai sellaisella tavalla, joka antaa aihetta epäillä, että lahjansaaja pitää lahjan tai edun salassa johtajaltaan. Esimerkiksi lahjat on osoitettava vastaanottajan työosoitteeseen asianomaisessa laillisessa yhteisössä.

Asiakkaillemme, toimittajillemme tai liikekumppaneillemme järjestettävillä tapahtumilla on aina oltava erityinen ja selkeä ammatillinen tarkoitus, ja ne voidaan hyväksyä vain, jos ne ovat sekä arvoltaan että toistuvuudeltaan kohtuullisia ja asianmukaisia. Sama periaate koskee osallistumista muiden järjestämiin tapahtumiin, ja NG Nordicin on maksettava kuljetukset ja majoitus.

Työntekijöiden tai hallituksen jäsenten, joille on tarjottu tai jotka ovat vastaanottaneet lahjoja tai palveluksia, on ilmoitettava asiasta viipymättä lähimmälle johtajalleen, joka päättää, onko lahja palautettava.

3.3.3 Vuorovaikutus viranomaisten kanssa

Viranomaisten lahjonta on laitonta. Työntekijöiden on aina noudatettava erityistä varovaisuutta vuorovaikutuksessa viranomaisten kanssa, etenkin jos viranomaisella on tehtäviä, joihin liittyy julkisen vallan käyttöä tai julkisia hankintoja. Tällaisia ovat esimerkiksi viranomaiset, jotka osallistuvat lupien myöntämismenettelyihin tai tilintarkastusten ja muiden tarkastusten suorittamiseen.

Meidän on pysyttävä puolueettomina poliittisia puolueita ja viranhaltijoita kohtaan. NG Nordicin yritysten nimiä tai varoja ei saa käyttää poliittisten puolueiden tai viranhaltijoiden etujen edistämiseen.

Tämä ei estä NG Nordicia tukemasta ammatti- ja toimialajärjestöjen kautta poliittisia näkemyksiä, jotka ovat NG Nordicin etujen mukaisia, eikä estä työntekijöitä osallistumasta poliittiseen toimintaan yksityishenkilöinä.

3.3.4 Poliittiset tuet

NG Nordic on riippuvainen asiakkaiden, toimittajien, liikekumppaneiden, sijoittajien ja paikallisyhteisöjen luottamuksesta eikä halua kenenkään kyseenalaistavan liiketoimintamme asianmukaisuutta. NG Nordic konserniin kuuluvat yritykset eivät anna poliittista tukea missään maassa, jotta ne voivat ylläpitää ammattimaisia ja luotettavia liikesuhteita tärkeisiin sidosryhmiin niiden

poliittisesta asemasta riippumatta ja vähentää riskiä joutua epäasiallisen vaikutuksen kohteeksi.

3.3.5 Eturistiriidat

Työntekijät ja hallituksen jäsenet eivät saa hankkia itselleen tai muille etuja, jotka ovat epäasianmukaisia tai voivat vahingoittaa NG Nordicin etuja. Kukaan ei saa osallistua liiketoimiin, sopimuksiin tai päätöksiin tai pyrkiä vaikuttamaan niihin, jos tämä voi aiheuttaa todellisen tai oletetun eturistiriidan. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tilanteisiin, joissa työntekijällä tai hallituksen jäsenellä on henkilökohtainen taloudellinen tai muu etu asiassa suoraan tai jonkun lähipiiriin kuuluvan henkilön kautta.

NG Nordicin ulkopuoliset tehtävät eivät saa olla ristiriidassa NG Nordic etujen kanssa, eivätkä työntekijät tai hallituksen jäsenet saa ottaa vastaan NG Nordicin ulkopuolisia tehtäviä ilman, että he ovat ilmoittaneet asiasta lähimmälle johtajalleen ja että he ovat saaneet tarvittaessa lähimmän esihenkilön hyväksynnän. Tällaisessa tilanteessa on tehtävä huolellinen arviointi, jotta vältetään toimet, joiden voidaan katsoa edistävän kilpailijoiden, toimittajien tai muiden sidosryhmien etuja NG Nordicin kustannuksella.

Työntekijät tai hallituksen jäsenet eivät saa markkinoida tuotteita tai palveluja, jotka kilpailevat suoraan NG Nordicin liiketoiminnan tai etujen kanssa. Työntekijöiden tai hallituksen jäsenten, jotka tulevat tietoisiksi mahdollisesta eturistiriidasta, jota ei voida hyväksyä, on ilmoitettava asiasta viipymättä lähimmälle esihenkilölleen tai hallituksen puheenjohtajalle.

3.4 Talouspakotteet

NG Nordic on sitoutunut noudattamaan kansallisia ja kansainvälisiä kauppajärjestyksiä ja pakotesäännöksiä, joita sovelletaan toimintamaissamme. Jokainen NG Nordic -konserniin kuuluva yritys on velvollinen panemaan asianmukaisesti täytäntöön NG Nordicin menettelyt, joilla varmistetaan asiaankuuluvien pakotesäännösten noudattaminen.

3.5 Reilu kilpailu

Meidän on aina kunnioitettava ja noudatettava sovellettavia kilpailun, kartelleihin ja markkinoinnin valvontaan liittyviä lakeja ja säännöksiä. NG Nordic ei hyväksy kilpailusääntöjen vastaisia toimia. Siksi meidän on noudatettava NG Nordicin reilua kilpailua koskevia periaatteita. Markkinointiin, myyntiin, ostotoimintaan tai logistiikkaan osallistuvien työntekijöiden on osallistuttava NG

Nordicin asiaa koskeviin koulutuksiin, ja heidän on varmistettava, että he tuntevat ja ymmärtävät sovellettavat lait ja säännökset sekä sisäiset politiikat.

3.6 Läpinäkyvyyden edistäminen

NG Nordic on sitoutunut asianmukaiseen ja täsmälliseen kirjanpitoon ja raportointiin kussakin maassa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Kaikki liiketoimet on dokumentoitava ja kirjattava täydellisesti ja tarkasti sovellettavien lakien ja yleisesti hyväksytyjen kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti. Väärät tai harhaanjohtavat merkinnät eivät koskaan ole hyväksyttäviä. NG Nordic on sitoutunut antamaan sijoittajille laadukasta tietoa, jonka avulla sijoittajat voivat saada oikean kuvan taloudellisesta tilanteesta sekä riskeistä ja mahdollisuuksista, joita NG Nordic kohtaa tulevaisuudessa.

NG Nordic AS on myös sitoutunut tiedottamaan yleisölle siitä, miten käsittelemme yritysvastuuta ja olennaisia vastuullisuusaiheita, ja pitämään huolta avoimuudesta ja vastuuvellvollisuudesta. Julkistamme edistymisemme näissä asioissa raportoimalla työstämme NG Nordic -konsernin yhdistetyssä vuosikertomuksessa ja kestävyysraportissa asiaankuuluvien sääntely-vaatimusten ja sitoumustemme mukaisesti.

3.7 Arkaluonteiset tiedot ja luottamuksellisuus

Luottamuksellinen suhde asiakkaisiin, toimittajiin, liikekumppaneihin, kollegoihin ja yhteiskuntaan rakentuu vuoropuhelun ja näkökulmien jakamisen kautta. Luottamuksellisten tietojen paljastaminen voi kuitenkin vahingoittaa NG Nordicin liiketoimintaa. Luottamuksellisilla tiedoilla tarkoitetaan yleensä tietoja, jotka eivät ole tai joiden ei pitäisi olla julkisia. Esimerkkejä tällaisista tiedoista ovat liiketoimintasuunnitelmat, budjetit, markkinointi- ja myyntiohjelmat, suunnittelutiedot, toimittajien tiedot ja vastaavat. Työntekijät ja hallituksen jäsenet eivät saa koskaan paljastaa luottamuksellisia tietoja kenellekään yrityksen ulkopuoliselle, ellei toimivaltainen esihenkilö nimenomaisesti salli tietojen luovuttamista tai ellei laki sitä vaadi. NG Nordicia koskevia tietoja, jotka eivät ole tulleet julkisiksi, pidetään NG Nordicin omaisuutena. Näin ollen salassapitovelvollisuus jatkuu ilman aikarajoitusta työsuhteen päättymisen tai hallituksen jäsenen toimikauden päättymisen jälkeen.

3.8 Kirjallisten sopimusten käyttö

Kaikki NG Nordic konserniin kuuluvat yritykset tekevät säännöllisesti sopimuksia, ja nämä liiketoimintasopimukset ovat elintärkeitä yrityksen menestykselle. Suullisia sopimuksia voi olla vaikea todentaa, ja ne voivat joskus johtaa epäilyihin siitä, että jotain laitonta tai epäeettistä on tapahtunut. Kaikkien NG Nordic -

konserniin kuuluvien yritysten tekemien sopimusten on pääsääntöisesti oltava kirjallisia, ja sopimukset on arkistoitava asianmukaisesti NG Nordicin asiakirja-arkistoon.

3.9 Rahanpesu

Emme osallistu minkäänlaiseen rahanpesuun, ja meidän on varmistettava, että rahansiirtoja, joissa NG Nordic on osapuolena, ei käytetä rahanpesuun. Rahanpesulla tarkoitetaan järjestelyjä, joiden tarkoituksena on saada rikollisella toiminnalla hankitut rahat näyttämään laillisesti ansaituilta. Rahanpesu on laissa kielletty. Työntekijöiden, jotka havaitsevat toimia, jotka voivat viitata siihen, että yrityksen toimintaan liittyy tai on liittynyt rahanpesua, on ilmoitettava asiasta viipymättä. Samoja sääntöjä sovelletaan järjestelyihin, joiden tarkoituksena on verojen, tullien tai muiden maksujen laiton tai vilpillinen välttäminen.

3.10 Sisäpiirikauppa ja sisäpiiritiedon käsittely

On laitonta käydä kauppaa sellaisilla pörssiyhtiöiden liikkeeseen laskemilla arvopapereilla tai antaa toisille sellaisia kaupankäyntiä koskevia neuvoja, jotka perustuvat työhömmme liittyvään ei-julkiseen tietoon, joka voisi julkisuuteen tullessaan vaikuttaa arvopapereiden hintaan (sisäpiiritieto). NG Nordic kieltää sisäpiirikaupan kaikissa muodoissaan. Lisäksi meidän on pidettävä hallussamme oleva sisäpiiritieto luottamuksellisena ja noudatettava asianmukaista huolellisuutta tällaista tietoa käsitellessämme, jotta estetään sisäpiiritiedon joutuminen asiattomien henkilöiden haltuun tai sisäpiiritiedon väärinkäyttö.

4 Epäkohdista ilmoittaminen NG Nordicissa



4.1 Ilmoita epäkohdista

Epäkohdista ilmoittaminen on tärkeä voimavara NG Nordicille. Kaikkia NG Nordicin työntekijöitä, myös vuokratyöntekijöitä, kannustetaan ilmoittamaan epäilyistä tai havaituista lain, tämän toimintaohjeen tai yhtiön muiden politiikkojen rikkomuksista, myös siitä, että heitä pyydetään tekemään tällainen rikkomus.

Rikkomuksen luonteen mukaan asiasta voidaan ilmoittaa työntekijän lähimmälle johtajalle, tämän johtajalle, NG Nordicin yrityksen johtajalle, liiketoiminnan toimitusjohtajalle tai konsernin toimitusjohtajalle. Lisäksi asiasta voi ilmoittaa NG Nordicin ilmoituskanavan kautta. Myös ulkopuoliset voivat tehdä ilmoituksia tämän kanavan kautta.

Kaikki ilmoitukset käsitellään äärimmäisen luottamuksellisesti ilmoittajan suojaa koskevan EU-direktiivin ja asiaa koskevan kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Whistleblowing -työkalun käyttömahdollisuus ja käyttöohjeet löytyvät yhtiön intranetistä ja verkkosivuilta.

NG Nordicin ilmoittamista koskevat ohjeet auttavat vahvistamaan tervettä ja avointa organisaatiokulttuuria, jossa ei suvaita tuomittavia ja laittomia toimia ja jossa niihin puututaan, jos niitä esiintyy. Laittomista teoista ilmoittaminen on tärkeää ja toivottavaa, ja ilmoittaminen on myönteistä sekä NG Nordicin, että koko yhteiskunnan kannalta.

4.2 Ilmoittajan suojele

NG Nordic käsittelee ilmoitukset aina luottamuksellisesti.

Ilmoittaja voi tehdä ilmoituksen avoimesti tai nimettömänä.

Laki kieltää kaikenlaiset vastatoimet, jotka kohdistuvat henkilöön, joka on tehnyt vilpittömässä mielessä ilmoituksen mahdollisesta väärinkäytöksestä. Vastatoimet ovat haitallisia toimia, jotka kohdistuvat ilmoittajaan epäkohdasta ilmoittamisen seurauksena. Ne voivat olla esimerkiksi uhkailua, häirintää, syrjintää, eristämistä, varoittamista, työtehtävien muuttamista, toiseen toimipaikkaan siirtämistä tai alentamista. Vilpittömässä mielessä tapahtuva ilmoittaminen tarkoittaa, että ilmoittajalla on ollut perusteltu syy uskoa, että annetut tiedot pitivät paikkansa ilmoittamishetkellä. Työntekijät tai vuokratyöntekijät voivat ilmoittaa asioista, joita he ovat itse kokeneet tai joista he ovat saaneet tietää ja jotka liittyvät työhön. Todisteita ei vaadita.

4.3 Tutkinta

Kaikki rikkomuksia koskevat ilmoitukset tai epäilyt tutkitaan ajoissa ja luotettavasti, ja asianmukaiset korjaavat toimenpiteet toteutetaan.

Lue lisää epäkohdista ilmoittamisesta NG Nordicissa: www.ngnordic.com

* * *

Kiitos,
että
noudatat
NG Nordicin
toiminta-
ohjetta